

## ПОЛОЖЕНИЕ

19.01.2026г. № \_\_\_\_\_

### **о резерве руководящих кадров системы дошкольного образования МУ «ОДО» Шелковского муниципального района**

г. Шелковская

#### **I. Общие положения**

1.Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурсного отбора, формирования, подготовки и использования резерва руководящих кадров системы дошкольного образования Шелковского муниципального района (далее - резерв) на основе Концепции модернизации российского образования, иных нормативных, правовых актов Российской Федерации.

1.2.Резерв - это специально сформированная на основе управленческих критериев группа высококвалифицированных и перспективных специалистов, обладающих необходимыми для выдвижения профессионально-деловыми, нравственными качествами, возрастными данными, уровнем физического и психического здоровья; положительно зарекомендовавших себя на занимаемых должностях, прошедших необходимую профессиональную подготовку и предназначенных для замещения определенных должностей в учреждениях системы дошкольного образования.

1.3.Резерв создается в следующих целях:

- обеспечения высокого качества кадрового потенциала руководителей системы дошкольного образования;
- своевременного удовлетворения потребности в руководящих кадрах;
- сокращения периода их адаптации при назначении на должности;
- совершенствования деятельности по подбору и расстановке руководящих кадров системы дошкольного образования Шелковского муниципального района.

1.4.Резерв создается на номенклатуру руководителей учреждений дошкольного образования;

1.5.Кадровый резерв формируется на основе результатов соответствующих отборочных мероприятий с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в руководителях системы дошкольного образования Шелковского муниципального района.

#### **II. Участники конкурса**

2.1. Участниками конкурсного отбора могут быть лица, имеющие гражданство Российской Федерации, являющиеся специалистами учреждений дошкольного образования, специалистами иных сфер деятельности, связанных с системой образования, представители молодежных организаций.

2. Лица, принимающие участие в конкурсном отборе, должны иметь высшее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

### **III. Конкурсная комиссия**

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом начальника «Отдела дошкольного образования» Шелковского муниципального района.

3.2. Основной задачей конкурсной комиссии является формирование кадрового резерва руководящих кадров системы дошкольного образования Шелковского муниципального района.

3.3. В функции конкурсной комиссии входит:

3.3.1. Оценка документов и проектов, представленных участниками конкурсного отбора в резерв руководящих кадров системы дошкольного образования Шелковского муниципального района;

3.3.2. Принятие решения о зачислении участника в резерв руководящих кадров системы дошкольного образования на основе критериев конкурсного отбора.

### **IV. Конкурсный отбор**

4.1. Для участия в конкурсном отборе участнику необходимо представить в конкурсную комиссию следующие документы:

-заявление по форме; согласие на обработку персональных данных, копия паспорта, копия документа об образовании, резюме;

4.2. Конкурсный отбор участников в резерв руководящих кадров системы дошкольного образования Шелковского муниципального района проходит по следующим этапам:

1 этап-оценка документов, представленных участниками конкурсного отбора;

2 этап-прохождение обучения по программе повышения квалификации «Школа молодого управленца»;

4.3. Конкурсный отбор осуществляется на основе следующих критериев:

- профессионализм и компетентность (образовательный ценз, стаж работы, уровень профессиональной подготовленности, самостоятельность в принятии решений и умение их реализовать, умение аргументировать и отстаивать свою позицию);

-лично-деловые качества (аналитические способности, навыки эффективной коммуникации, умение кратко, системно и лаконично излагать мысли, креативность мышления, организаторские способности);

-общие инструментальные навыки (владение компьютером, общая грамотность);

-соответствие культуре руководителя (инициативность, организаторские способности, лидерские качества, способность действовать в условиях

физических и эмоциональных нагрузок);

-позитивная динамика достижений в профессиональной деятельности в течение последних 3 лет.

4.4. При оценке профессиональных, деловых, личностных и нравственных качеств участника используются следующие методы:

собеседование для выявления интересующих сведений (стремлений, потребностей, мотивов поведения и т.п.; карта критериев);

#### **V. Формирование резерва**

5.1. Принципами формирования резерва руководящих кадров системы дошкольного образования Грозненского муниципального района являются:

-объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в кадровый резерв осуществляется коллегиально на основе объективных критериев оценки):

-достоверность сведений о кандидатах;

-компетентность и профессионализм кандидата;

-актуальность (реальная потребность в замещении должностей);

-зачисление в кадровый резерв осуществляется в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности и на основе равного подхода к кандидатам;

-добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;

-гласность в формировании и работе с кадровым резервом.

5.2. При формировании резерва руководящих кадров системы дошкольного образования Шелковского муниципального района недопустима дискриминация кандидатов по признакам пола, происхождения, национальности, религиозных и политических взглядов.

#### **VI. РАБОТА С РЕЗЕРВОМ**

6.1. Учет участников, включенных в резерв руководящих кадров системы дошкольного образования Шелковского муниципального района, ведется в соответствии с утвержденными формами.

6.2. Для определения оптимальной численности резерва руководящих кадров системы дошкольного образования Шелковского муниципального района в учреждениях дошкольного образования Шелковского муниципального района учитываются: потребность дошкольных образовательных учреждений в управленческих кадрах на ближайшую или более длительную перспективу (до 5 лет).

6.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации резерва руководящих кадров системы дошкольного образования строится на принципах системности, обязательности, адаптируемости, перспективности, дифференцированного подхода.

Основной целью подготовки, переподготовки и повышения квалификации резерва является обеспечение непрерывности профессионального образования (приобретение знаний в области теории и практики управления, экономики, права, педагогики; совершенствование управленческих умений и навыков,

позволяющих эффективно и результативно выполнять служебные обязанности).

6.5. Зачисленный в резерв участник (далее - кандидат) имеет право первоочередного направления на переподготовку, повышение квалификации; исполнение в установленном порядке служебных обязанностей, временно отсутствующих вышестоящих должностных лиц, а также руководящих работников, должности которых являются вакантными.

6.6. Обучение осуществляется за счёт бюджетных средств.

6.7. Лица, включенные в резерв, при прочих равных условиях с другими претендентами на конкретную должность, обладают преимущественным правом на занятие руководящей должности в системе дошкольного образования Шелковского муниципального района.

6.8. Включение кандидата в резерв руководящих кадров системы дошкольного образования Шелковского муниципального района не является безусловным основанием для назначения его на ту или иную руководящую должность.

6.9. Срок пребывания кандидата в резерв руководящих кадров системы дошкольного образования определяется практической целесообразностью и перспективой их служебного продвижения.

6.10. Информация о резерве своевременно размещается на сайте управления дошкольного образования Шелковского муниципального района.

СОГЛАСОВАНО

с Председателем ППО

МУ «ОДО» Шелковского муниципального района

\_\_\_\_\_ Я.И. Адамова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к положению МУ «Отдел дошкольного образования» Шелковского  
муниципального района о резерве руководящих кадров системы образования

Начальнику МУ «ОДО» Шелковского  
муниципального района  
З.А.Гучиговой

от

Должность:

место работы: МБДОУ

тел. 8963 702 37 37

Заявление.

Прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора в резерв руководящих кадров ДОУ МУ «ОДО» Шелковского муниципального района на должность руководителя МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД.....» С Положением о резерве руководящих кадров МУ «ОДО» Шелковского муниципального района ознакомлена.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

**РЕЗЮМЕ**

Ф.И.О.	
возраст	
вредные привычки	
семейное положение	
адрес проживания	
контактная информация: домашний телефон электронный адрес	
образование: наименование учреждения, специальность	
опыт работы	
Курсовая подготовка	
Личные качества	
Награды	
Дополнительные сведения	

Начальнику МУ «ОДО»  
Шелковского муниципального  
района  
Гучиговой З.А.

### Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. я, гражданка **ФИО ,паспорт ----- ,выдан отделением -----,адрес регистрации -----** свое письменное согласие МУ «Отдел дошкольного образования» Шелковского муниципального района на обработку моих персональных данных. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлена и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая другая информация.

---

(Ф.И.О. полностью, подпись)

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАРТА  
рекомендуемых критериев оценки кандидата на должность в резерв**

№ п/п	Критерий	Признак	Уровень				
			1	2	3	4	5
1	профессионализм и компетентность	Профессиональные знания					
		Опыт работы					
		Дополнительные знания и навыки (прохождение обучения на курсах, участие в семинарах, наличие других профессий и специальностей)					
		Знание нормативной базы, стандартов работы					
		Умение аргументировать и отстаивать свою позицию					
		уровень управленческой культуры					
2	лично-деловые качества	Способность выделять главное					
		Адекватность					
		Нестандартность					
		умение системно и лаконично излагать позицию					
		креативность мышления					
		инициативность					
3	Персональные характеристики	Эффективность труда					
		Целеустремленность					
		Профессиональная ответственность					
		Владение компьютером					

Уровень:

1. не имеет достаточных знаний (навыков, способностей) и не стремится их приобрести;
2. имеет низкий уровень знаний (навыков, способностей);
3. имеет средний уровень знаний (навыков, способностей);
4. имеет уровень знаний (навыков, способностей) выше среднего;
5. имеет высокий уровень знаний (навыков, способностей).