

## ПОЛОЖЕНИЕ

19.01.2026 № \_\_\_\_\_

**об обеспечении содержания  
зданий  
и сооружений образовательных  
организаций, подведомственных  
МУ «ОДО» Шелковского  
муниципального района  
обустройства прилегающих к  
ним территорий МУ «ОДО»  
Шелковского муниципального  
района**

г. Шелковская

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с подпунктом 5 пункта 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных организаций, подведомственных МУ «ОДО» Шелковского муниципального района (далее – Отдел), обустройства прилегающих к ним территорий (далее - образовательные организации).

1.2. Организация работы по обеспечению содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется на основании и в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.08.2024 N 10) «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

### **2.Требования к содержанию зданий, сооружений образовательных организаций**

2.1.Администрация муниципального образования муниципального района передает муниципальным образовательным организациям в оперативное управление недвижимое имущество, необходимое для осуществления установленных уставами образовательных организаций видов деятельности.

2.2. Имущество образовательной организации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Шелковского муниципального района.

2.3. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

2.3.1. Использовать закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению.

2.3.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации.

2.3.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ней имущества.

2.3.4. Согласовывать с администрацией сделки с имуществом (аренда, безвозмездное пользование, залог, иной способ распоряжения имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей из бюджета на приобретение такого имущества).

2.3.5. До заключения договора аренды на закрепленное за ней имущество получить экспертную оценку последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимую соответствующей экспертной комиссией на уровне района. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий (ст. 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»).

2.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами.

2.5. При наличии технического заключения (экспертизы) специализированной организации о ветхости или аварийности зданий эксплуатация данных объектов прекращается.

2.6. Организация контроля за содержанием зданий и сооружений в исправном техническом состоянии возлагается на руководителей образовательных организаций.

2.7. За содержанием зданий и сооружений в образовательных организациях назначается ответственный за эксплуатацию здания. Ответственный за эксплуатацию здания обязан обеспечить:

- техническое обслуживание (содержание) здания, включающее в себя контроль по состоянию здания, поддержание его в исправности, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем;

- комиссионные плановые и внеплановые осмотры зданий.

2.8. Образовательными организациями осуществляются комиссионные плановые и внеплановые осмотры зданий и сооружений. Комиссионные плановые и внеплановые осмотры могут быть полными и частичными.

2.9. В ходе комиссионных плановых осмотров (полных и частичных) осуществляется постоянное наблюдение за правильной эксплуатацией объектов и проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом или их отдельных конструкций, включая также инженерное оборудование и внешнее благоустройство.

2.10. В ходе комиссионных внеплановых осмотров проверяются здания и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов. Комиссионные внеплановые (частичные и полные) осмотры зданий и сооружений проводятся после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений и др.).

2.11. Комиссионные плановые осмотры зданий и сооружений организуются два раза в год: весной (весенний период) и осенью (летне-осенний период).

2.12. Комиссионные плановые весенние осмотры для проверки технического состояния зданий и сооружений, инженерного и технического оборудования, прилегающей территории проводятся после окончания эксплуатации в зимних условиях сразу после таяния снега.

2.13. Комиссионные плановые летне-осенние осмотры осуществляется в целях проверки готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях до начала отопительного сезона.

2.14. При комиссионных плановых осмотрах зданий и сооружений образовательных организаций проверяются:

- прилегающая территория;
- внешнее благоустройство;
- фундаменты и подвальные помещения, тепловые узлы, инженерные устройства и оборудование;
- ограждающие конструкции и элементы фасада (козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);
- кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;
- поэтажные перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;
- строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;
- соблюдение габаритных приближений;
- наружные коммуникации и их обустройство;
- противопожарные устройства.

2.15. Особое внимание при проведении комиссионных плановых и внеплановых (полных и частичных) осмотров обращается на:

- сооружения и конструкции, подверженные вибрирующим и другим динамическим нагрузкам;
- конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению;

-выполнение замечаний и нарушений, зафиксированных в ходе предыдущих плановых проверок.

2.16. Построенные и реконструированные здания и сооружения в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненным работ строительным нормам и правилам.

2.17. Результаты комиссионных плановых и внеплановых осмотров (неисправности и повреждения) ответственный за содержание зданий отражает в журнале учета осмотров технического состояния здания (сооружения) (Приложение 1).

2.18. В случае обнаружения во время комиссионных плановых и внеплановых осмотров зданий и сооружений дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, другие дефекты) и оборудования ответственный за содержание зданий докладывает о неисправностях и деформации руководителю образовательной организации.

2.19. По результатам комиссионных плановых и внеплановых осмотров оформляются акты, на основании которых руководитель образовательной организации принимает следующие решения.

2.19.1. В случае возможности устранения неисправностей и деформаций своими силами дает поручения об устранении выявленных нарушений и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц за их выполнение.

2.19.2. В случаях обнаружения деформаций, промерзаний, сильных протечек, сверхнормативной влажности, звукопроводности, вибрации, других дефектов, наличие которых и их развитие могут привести к снижению несущей способности или потере устойчивости конструкций, нарушению нормальных условий работы образовательной организации, эксплуатации технологического и инженерного оборудования руководитель образовательной организации направляет оформленные акты комиссионного осмотра здания (сооружения) в адрес Отдела в течение одного дня со дня составления акта.

Отдел принимает меры по обеспечению безопасности воспитанников и работников образовательной организации.

2.20. На основании представленных актов образовательной организации для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы, взятия проб и инструментальных исследований, а также в других необходимых случаях по инициативе Отдела создаются специальные межведомственные комиссии по детальному обследованию здания или сооружения образовательной организации, состав которых утверждается распоряжением главы администрации Шелковского муниципального района.

2.21. Готовность образовательной организации к новому учебному году определяется комиссией администрации муниципального района. По итогам приемки составляется акт готовности образовательной организации к новому учебному году.

### **3. Требования к обустройству прилегающей к муниципальной образовательной организации территории**

3.1. Образовательная организация обязана осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарного состояния закрепленной за ней территории.

3.2. Территории образовательных организаций должны быть:

- ограждены по всему периметру и озеленены согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам;
- дороги, подъезды, проходы к зданиям, сооружениям, пожарным водоемам, гидрантам, используемым для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, без ям и выбоин, ровными и чистыми, а зимой быть очищенными от снега и льда;
- своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. В летний период должен осуществляться своевременный покос травы;
- твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры с крышками, а затем вывозить.

### **4. Порядок проведения мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому учебному году, осенне-зимнему периоду и проведению текущего ремонта**

4.1. Для обеспечения содержания зданий и сооружений, обустройства прилегающих территорий образовательных организаций руководитель образовательной организации формирует план ремонтных работ, включающий в себя мероприятия по подготовке к новому учебному году, осенне-зимнему периоду, выполнению предписаний надзорных органов, предполагаемые сроки проведения ремонта.

План составляется с целью определения финансовой потребности для проведения текущего или капитального ремонта.

К плану прилагаются:

- заявка на текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, обустройство прилегающей территории;
- предписания контролирующих органов (при наличии);
- акты технического обследования зданий, территории, оборудования образовательной организации.

4.2. Отдел ежегодно формирует сводный план подготовки муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, включающий в себя мероприятия по подготовке к новому учебному году, осенне-зимнему периоду, выполнению предписаний надзорных органов, предполагаемые сроки проведения ремонта.

4.3. Отдел вносит предложения по включению образовательных организаций в план администрации Шелковского муниципального района по вопросам

капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов образования.

4.4.Руководитель образовательной организации организует и координирует проведение работ по текущему ремонту.

4.5.Отдел координирует работу по организации капитального и текущего ремонта образовательных организаций.

## **5. Финансовое обеспечение содержания зданий, сооружений и обустройства, прилегающих к ним территорий образовательных организаций**

5.1.Финансовое обеспечение содержания зданий, сооружений и обустройства, прилегающих к ним территорий образовательных организаций осуществляется за счет средств, предусмотренных в муниципальных программах по отрасли образования.

5.2.Финансовое обеспечение содержания зданий, сооружений и обустройства, прилегающих к ним территорий муниципальных образовательных организаций содержит следующие виды расходов:

- оплата коммунальных услуг;

- оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, приобретения материалов связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта образования), обслуживанием, ремонтом зданий муниципальных образовательных организаций, находящихся на праве оперативного управления имуществом и в бюджете муниципального района.

5.3.Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий, сооружений и обустройство, прилегающих к ним территорий муниципальных образовательных организаций осуществляется главой администрации Шелковского муниципального района.

СОГЛАСОВАНО

с Председателем ППО

МУ «ОДО» Шелковского муниципального района

\_\_\_\_\_ Я.И.Адамова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026г.

Приложение 1  
к Положению об обеспечении содержания зданий  
и сооружений образовательных организаций  
обустройства прилегающих к ним территорий

Журнал учета осмотров  
технического состояния здания (сооружения)

Наименование здания (сооружения) \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Владелец (балансодержатель) \_\_\_\_\_

Должность и Ф.И.О. лица, ответственного за содержание здания \_\_\_\_\_

Дата проверки	Вид проверки	Объекты, кем проведена проверка (должность, Ф.И. О.)	Описание выявленных недостатков в содержании помещений и дефектов строительных конструкций	Мероприятия по устранению замечаний, ответственный	Отметка об устранении замечаний (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6

Примечание: журнал хранится у лица, ответственного за техническое состояние здания (сооружения), и предъявляется комиссиям при проведении плановых осмотров.