

ПОЛОЖЕНИЕ

19.01.2026г. № _____

о совещании руководителей дошкольных образовательных учреждений, подведомственных МУ «ОДО» Шелковского муниципального района

г. Шелковская

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совещании руководителей дошкольных образовательных учреждений, подведомственных МУ «Отдел дошкольного образования» Шелковского муниципального района, (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует порядок подготовки, проведения совещаний руководителей дошкольных образовательных учреждений, подведомственных МУ «Отдел дошкольного образования» Шелковского муниципального района, (далее – совещания) и исполнения решений данных совещаний.

1.2. Совещания являются организационно-правовой формой деятельности руководителя МУ «Отдел дошкольного образования Шелковского муниципального района по исполнению своих полномочий, координации дошкольных образовательных учреждений, подведомственных МУ «Отдел дошкольного образования Шелковского муниципального района, (далее – дошкольные образовательные учреждения), определению приоритетных задач и направлений, обсуждению и принятию решений по их реализации.

1.3. Работа совещания основывается на принципах гласности, уважения и учёта интересов, коллективном, свободном обсуждении рассматриваемых вопросов.

1.4. Организационное обеспечение совещаний осуществляет структурное подразделение, ответственное за подготовку и проведение совещаний.

2. Цели, задачи и содержание работы совещания.

2.1. Целью совещания является выработка управленческих решений по решению проблем и вопросов муниципальной системы дошкольного образования, отнесённых к полномочиям МУ «Отдел дошкольного образования» Шелковского муниципального района», и осуществление контроля деятельности образовательных учреждений.

2.2. Основными задачами совещания являются:

-определение направлений деятельности по совершенствованию управления дошкольным образовательным учреждением, её качеством, выполнение образовательными учреждениями требований федеральных государственных образовательных стандартов;

-планирование, регулирование, координация деятельности дошкольных образовательных учреждений, педагогических и руководящих работников в целях осуществления государственной и муниципальной политики в области развития муниципальной системы образования.

2.3. На совещании рассматриваются и обсуждаются вопросы (сообщения ответственных лиц) по следующим направлениям:

-исполнение законодательства в области образования;

-анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы дошкольного образования, разработка и формирование основных направлений развития и модернизации муниципальной системы дошкольного образования;

-создание и сохранение единого образовательного пространства;

-совершенствование механизма управления муниципальной системой дошкольного образования;

-анализ мониторинговых исследований, проводимых в дошкольных образовательных учреждениях;

-организация и проведение государственной итоговой аттестации;

-организация повышения квалификации педагогических работников, руководителей дошкольных образовательных учреждений и организация мелодической работы в дошкольных образовательных учреждениях;

-обобщение и популяризация передового педагогического опыта, поиск оптимальных

-путей совершенствования педагогического профессионализма;

-анализ и оценка эффективности результатов деятельности МУ «Отдел дошкольного образования» Шелковского муниципального района, дошкольных образовательных учреждений, должностных лиц;

-рассмотрение результатов организации работы по проведению плановых мероприятий МУ «Отдел дошкольного образования» Шелковского муниципального района»;

-подготовка дошкольных образовательных учреждений к новому учебному году и функционирование их в течение учебного года;

-представление к награждению государственными, отраслевыми, региональными наградами педагогических работников и руководителей дошкольных образовательных учреждений, внёсших значительный вклад в развитие муниципальной образовательной сферы;

-укрепление здоровья детей, создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся в дошкольных образовательных учреждениях;

-создание необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, развития воспитательной работы и дополнительного образования;

-создание условий для охраны труда и техники безопасности работников дошкольных образовательных учреждений;

2.4.Деятельность дошкольных образовательных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

-развитие материально-технической базы и эффективное использование ресурсов и финансовых средств дошкольных образовательных учреждений;

-противодействие коррупции в муниципальной системе образования;

-взаимодействие с общественными объединениями и иными организациями по вопросам образования;

-организация и проведение плановых мероприятий МУ «Отдел дошкольного образования» Шелковского муниципального района, участие в мероприятиях муниципального, регионального, федерального и международного уровней;

-по другим направлениям управленческой деятельности МУ «Отдел дошкольного образования» Шелковского муниципального района.

2.5.Решения (рекомендации) совещаний обязательны для исполнения дошкольными образовательными учреждениями.

3.Состав и организация деятельности совещания

3.1.Совещание действует в составе руководителя МУ «Отдела дошкольного образования» Шелковского муниципального района, руководителей структурных подразделений МУ «Отдел дошкольного образования» Шелковского муниципального района, руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

3.2.На совещание могут приглашаться заместитель главы администрации, курирующий вопросы развития дошкольного образования (по согласованию), работники МУ «Отдел дошкольного образования» Шелковского муниципального района, не относящиеся к основному составу участников, заместители руководителей дошкольных образовательных учреждений, представители педагогической и родительской общественности.

3.3.При необходимости (по согласованию) на заседание совещания приглашаются ответственные лица, представители предприятий, организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательными учреждениями по вопросам образования.

3.4.Совещание возглавляет председатель – руководитель МУ «Отдел дошкольного образования» Шелковского муниципального района.

3.5.Функции секретаря совещания выполняет работник МУ «Отдел дошкольного образования» Шелковского муниципального района, который отвечает за подготовку заседаний совещаний, ведение протоколов.

3.6.Не менее чем за три дня до плановой даты проведения совещания, секретарь совещания:

-уточняет у председателя дату, место и время проведения совещания и организует работу по оформлению повестки совещания, в том числе уточнения вопросов, выносимых на обсуждение;

-информирует должностных лиц, ответственных за подготовку вопросов повестки совещания, о необходимости подготовки вопросов, уточняет необходимость использования мультимедийного оборудования и др. технических средств.

3.7.Совещания проводятся не реже 1 раза в месяц в кабинете начальника МУ «Отдел дошкольного образования» Шелковского муниципального района. При необходимости проводятся внеочередные совещания.

3.8.Совещания ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя (заместитель руководителя МУ «Отдел дошкольного образования» Шелковского муниципального района).

3.9.Повестка для очередного совещания определяется в соответствии с планом работы МУ «Отдел дошкольного образования» Шелковского муниципального района и, при необходимости, в неё включаются для обсуждения другие неотложные вопросы.

За председателем остаётся право снять вопрос с повестки дня, если вопрос недостаточно полно проработан должностным лицом или он утратил свою актуальность.

3.10.Порядок организации работы совещания, подготовка материалов, состав приглашённых лиц для участия в обсуждении вопросов на совещании определяются председателем.

3.11.По наиболее важным вопросам решения совещания издаются приказы МУ «Отдел дошкольного образования» Шелковского муниципального района.

3.12.Руководитель МУ «Отдел дошкольного образования Шелковского муниципального района по ходу или по завершении выступления участника совещания даёт поручения участникам по вопросам деятельности МУ «Отдел дошкольного образования» Шелковского муниципального района и подготовке необходимых проектов правовых актов или других документов.

3.13.Не менее чем за три дня до даты проведения очередного совещания секретарь проверяет исполнение поручений предыдущего совещания и представляет информацию об исполнении председателю.

3.14.Контроль за исполнением поручений совещания возлагается на секретаря совещания МУ «Отдел дошкольного образования» Шелковского муниципального района.

4.Делопроизводство совещания

4.1.Каждое совещание оформляется в трехдневный срок протоколом, который ведётся секретарем и подписывается председателем и секретарём.

4.2. Ответственность за ведение делопроизводства возлагается на секретаря совещания.

4.3. Протоколы и документация совещаний хранятся в МУ «Отдел дошкольного образования» Шелковского муниципального района согласно номенклатуре.

СОГЛАСОВАНО

с Председателем ППО

МУ «ОДО» Шелковского муниципального района

_____ Я.И.Адамова

«__» _____ 2026г.