

## ПОРЯДОК

19.01.2026 № \_\_\_\_\_

**назначения и выплаты  
компенсации части  
родительской платы за присмотр  
и уход за детьми  
в муниципальных бюджетных  
дошкольных образовательных  
учреждениях реализующих  
образовательную программу  
дошкольного образования  
МУ «ОДО» Шелковского  
муниципального района**

г. Шелковская

### **1. Общие положения**

1.1.Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Грозненского муниципального района Чеченской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Чеченской Республики от 31 декабря 2014 г. № 259 «Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (в ред. Постановлений Правительства Чеченской Республики от 29.12.2015 № 257, от 06.02.2018 № 9, от 17.08.2020 № 193, от 15.07.2021 № 148, от 13.02.2024 № 31).

1.2.Настоящий Порядок определяет процедуру обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные бюджетные дошкольные образовательные

учреждения Шелковского муниципального района Чеченской Республики, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Шелковского муниципального района Чеченской Республики (далее соответственно – компенсация, родительская плата), и порядок ее выплаты.

1.3. Компенсация назначается одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Грозненского муниципального района Чеченской Республики, реализующее образовательную программу дошкольного образования, внесшему родительскую плату в соответствующую образовательную организацию, обратившемуся с заявлением о назначении компенсации (далее – Заявитель).

Заявителями могут быть гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства.

1.3.1. Решение о назначении компенсации либо об отказе в ее назначении принимает руководитель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения на территории Шелковского муниципального района Чеченской Республики (далее – дошкольная образовательная организация).

В случае отказа дошкольной образовательной организацией в назначении компенсации Заявитель имеет право обратиться в МУ «Отдел дошкольного образования» Шелковского муниципального района в случае наличия правовых обоснований для назначения компенсации или в случае несогласия с основаниями для отказа в назначении компенсации, если они отсутствуют.

## **2. Порядок обращения за компенсацией**

2.1. Для назначения компенсации Заявитель подает в дошкольную образовательную организацию заявление по форме согласно приложению №1. При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), гражданстве Заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

Одновременно с заявлением Заявитель предоставляет самостоятельно перечень документов, установленный пунктом 11 Единого стандарта.

2.2. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, предоставляются (направляются) Заявителем в дошкольную образовательную организацию одним из следующих способов:

а) непосредственно (лично) в дошкольную образовательную организацию на бумажном носителе.

2.3. Заявление и документы, предоставленные (направленные) Заявителем в дошкольную образовательную организацию, подлежат регистрации в течение 1 рабочего дня со дня их получения.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для назначения компенсации, указанных в пункте 15 Единого стандарта, дошкольная образовательная организация не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для назначения компенсации, направляет Заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для назначения компенсации, с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

2.4. Дошкольная образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и предоставленных документов в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает документы и сведения, указанные в пункте 13 Единого стандарта.

2.5. Оставление заявления без рассмотрения не предусмотрено.

2.6. Срок принятия дошкольной образовательной организацией решения о назначении Заявителю компенсации при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве Заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для назначения компенсации.

2.6.1. В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в дошкольную образовательную организацию, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве Заявителя и ребенка (детей) Заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для назначения компенсации.

2.7. Основанием для приостановления назначения компенсации является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной Заявителем информации.

2.7.1. Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановлении назначения компенсации направляет в дошкольную образовательную организацию (способом, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка) необходимые документы и сведения для назначения компенсации.

2.7.2. В случае непредставления необходимых документов и сведений для назначения компенсации в установленный срок Заявителю направляется отказ в назначении компенсации. При этом Заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

2.7.3. Основания для отказа в назначении компенсации установлены пунктом 17 Единого стандарта.

2.8. Заявителю решение о назначении компенсации направляется дошкольной образовательной организацией по форме согласно приложению № 2

к Единому стандарту, решение об отказе в назначении компенсации направляется по форме согласно приложению № 3 к Единому стандарту.

2.9. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера (смена места жительства и (или) дошкольной образовательной организации, лишение родительских прав, наступление смерти ребенка или изменение количества детей Заявителя, получающего компенсацию) Заявитель в течение 14 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязан уведомить об этом способом, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, дошкольную образовательную организацию.

При установлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, дошкольная образовательная организация обязана не позднее 3 рабочих дней со дня их установления в письменной форме уведомить Заявителя о прекращении выплаты компенсации или изменении ее размера с указанием оснований принятия решения.

2.9.1. Дошкольные образовательные организации ежемесячно, не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в МУ «ОДО» Шелковского муниципального района сведения о количестве дней посещения ребенком дошкольной образовательной организации и документы, подтверждающие оплату за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации.

### **3. Порядок выплаты компенсации**

3.1. Родителям (законным представителям) детей, посещающих дошкольные образовательные организации, выплачивается компенсация:

- на первого ребенка – в размере 20 процентов среднего размера родительской платы;
- на второго ребенка – в размере 50 процентов среднего размера родительской платы;
- на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов среднего размера родительской платы.

3.2. Компенсация выплачивается ежеквартально. Первая выплата компенсации производится до 15-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором принято решение о назначении компенсации, последующие выплаты – до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2.1. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на родительскую оплату в дошкольной образовательной организации с одновременным использованием права на получение компенсации в договоре между дошкольной образовательной организацией и родителем (законным

представителем), получившим в установленном порядке государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, указываются:

-сроки перечисления денежных средств;

-сумма, подлежащая перечислению на счет дошкольной образовательной организации родителем (законным представителем), равная размеру компенсации родительской платы.

В ежемесячной квитанции об оплате за присмотр и уход за ребенком (далее – квитанция) указывается общая сумма средств с разбивкой на две составляющие: сумма, оплачиваемая за счет средств материнского (семейного) капитала, и сумма для самостоятельной оплаты родителем (законным представителем), подлежащая дальнейшему возмещению в виде компенсации родительской платы.

Доля средств для самостоятельной оплаты родителем (законным представителем) должна быть ежемесячно внесена в соответствии с квитанцией в установленный договором срок.

3.3. Выплата компенсации дошкольной образовательной организацией осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет Заявителя, операции по которому осуществляются с использованием национальных платежных инструментов, открытый им в кредитной организации и указанный в заявлении, либо почтовым переводом в почтовое отделение, указанное в заявлении.

3.4. Выплата компенсации прекращается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 2.9. настоящего Порядка.

3.5. Дошкольная образовательная организация, осуществляющая выплату компенсации, принимает меры к взысканию излишне выплаченных получателю сумм компенсации в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Финансирование расходов на осуществление выплаты компенсации, включая расходы на оплату банковских услуг по операциям со средствами, предусмотренными на выплату ежемесячной компенсации родительской платы, в размере, не превышающем 0,4 процента выплаченной суммы, осуществляется:

-за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях – за счет средств, предусмотренных в законе Чеченской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в виде субвенций местным бюджетам на указанные цели.

3.7. Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, МУ «ОДО» Шелковского муниципального района представляет отчет о расходах бюджета на осуществление выплаты компенсации по форме, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации, в Министерство финансов Чеченской Республики и финансовые управления

муниципальных районов и городских округов в Чеченской Республике соответственно.

3.8. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предназначенных для осуществления выплаты компенсации, осуществляется Министерством финансов Чеченской Республики, а также органами государственного финансового контроля.

3.9. Ответственность за нецелевое расходование бюджетных средств, предназначенных для осуществления выплаты компенсации, устанавливается Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

с Председателем ППО

МУ «ОДО» Шелковского муниципального района

\_\_\_\_\_ Я.И.Адамова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.

Приложение № 1  
предоставления муниципальной услуги:  
«Выплата компенсации части  
родительской платы за присмотр и уход  
за детьми в муниципальных  
образовательных организациях,  
находящихся на территории  
Шелковского муниципального района  
Чеченской Республики»

Руководителю

---

(наименование органа местного самоуправления  
или подведомственной организации (далее -  
уполномоченный орган), которыми  
предоставляется услуга «Выплата компенсации  
части родительской платы за присмотр и уход за  
детьми в муниципальных образовательных  
организациях, находящихся на территории  
Грозненского муниципального района  
Чеченской Республики»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги  
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных  
образовательных организациях, находящихся на территории Грозненского муниципального района  
Чеченской Республики»

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного  
образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

---

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный орган за  
предоставлением государственной (муниципальной) услуги (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии):

Дата рождения:

---

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона  
(при наличии):

Адрес электронной почты  
(при наличии):

Адрес фактического проживания:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении:

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с [частью 5 статьи 65](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер

индивидуального лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность

---

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

---

(наименование образовательной организации)

---

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с [пунктами 11 и 13](#) единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»

---

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):

через организацию почтовой связи:

\_\_\_\_\_

(адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет;  
ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение № 2  
 «Выплата компенсации части  
 родительской платы за присмотр и уход  
 за детьми в муниципальных  
 образовательных организациях,  
 находящихся на территории  
 Грозненского муниципального района  
 Чеченской Республики»

РЕШЕНИЕ

о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Грозненского муниципального района Чеченской Республики»

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Грозненского муниципального района Чеченской Республики» от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_:

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

\_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающую образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:

\_\_\_\_\_  
 (наименование образовательной организации)

в размере \_\_\_% от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании:

\_\_\_\_\_  
 (наименование и реквизиты нормативного правового акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, которым установлен средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, наименование и реквизиты закона и иного нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, которым установлен размер компенсации части платы, взимаемой с

---

родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность)

---

(должность руководителя  
уполномоченного органа  
(заместителя руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.